

Tópico:	Atividades do Gerenciamento de Projeto de Software
Objetivo:	Conhecer as principais tarefas dos gerentes de projetos de software.
Bibliog. base:	Engenharia de Software. Ian Sommerville. 2003. Addison- Wesley.
Bibliog. Compl.:	Engenharia de Software. Roger S. Pressman. Makron Books.
Internet:	<ul style="list-style-type: none"> » http://www.pmi.org/ » http://www.pmimg.org.br/ » http://www.pmisp.org.br » www.mct.gov.br/sepim

INTRODUÇÃO

A diversidade de produtos de software, suas particularidades e práticas de engenharia de software empregadas por cada organização de desenvolvimento de software podem diferenciar as atividades executadas ao gerenciar projetos de software.

No Brasil, segundo a última pesquisa (2001) realizada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT (vide Tabela 1), são adotadas diversas atividades relacionadas ao Gerenciamento de Projeto de Software: Especificação de Projetos, Estimativa de Custo, Esforço e Tamanho e Gerência de Riscos.

Tabela 1: Práticas de Engenharia de Software adotadas no desenvolvimento e manutenção de software

Categorias	% de empresas que empregam
Especificação de projetos	64,7
Estimativa de custos	55,0
Estimativa de esforço	45,7
Estimativa de tamanho	29,0
Gerência de risco	11,8

Fonte: MCT/SEPIM - 2001

Como pode ser observado na Tabela 1, diversas empresas brasileiras executam várias (umas mais outras menos) atividades relacionadas ao Gerenciamento de Projetos de Software. Há, conforme os dados, uma preocupação maior com atividades relacionadas a estimativas (projeções) do projeto de software. No entanto, além das atividades constatadas pela pesquisa do MCT, existem outras atividades que fazem parte do Gerenciamento de Projeto de Software. SUMMERVILLE (2003) apresenta algumas atividades que são consideradas comuns entre diversos projetos de software: Elaboração de Propostas, Planejamento e programação de projetos, custo do projeto, Monitoramento e revisões de projeto, Seleção e avaliação de pessoal e Elaboração de relatórios e apresentações. A atividade e o número de atividades pode variar de projeto para projeto de software devido às especificidades de cada projeto. Entretanto, é fundamental para o desenvolvimento profissional de projetos de software que ocorra um planejamento mínimo dos passos que deverão ser realizados para concluir com sucesso um projeto de software.

Atividade: Elaborar Proposta

A proposta é um documento (artefato) que descreve como o projeto de software será executado. Entre os seus principais tópicos estão: Objetivo do Projeto, Estimativas de Custo e Programação. A proposta, portanto, é um documento apresentado a um provável cliente que especifica como o desenvolvedor pretende conduzir o desenvolvimento do produto de software. Caso a proposta seja aprovada, pode ser transformado em um contrato entre desenvolvedor e cliente. Então, trata-se de um documento que deve ser elaborado por pessoas experientes, pois erros nas estimativas de custo ou prazos, por exemplo, podem resultar em prejuízos para o cliente e/ou desenvolvedor.

Atividade: Planejar e Programar o Projeto

Essa atividade tem como foco principal identificar e descrever as atividades que serão executadas para atingir o objetivo especificado na Proposta (Ciclo de Vida detalhado) e estimar o tempo e custos relacionados a esse projeto. Portanto, pressupõe-se que o cliente aprovou a proposta e foi firmado um contrato entre ambos.

Atividade: Monitorar o Projeto

O monitoramento do projeto de software é uma atividade que procura acompanhar o andamento do projeto e comparar o progresso e custos reais aos previstos inicialmente no Plano de Projeto. Dependendo da complexidade, tamanho e processo de software padrão de uma empresa de desenvolvimento (entre outros fatores), o Monitoramento também pode envolver a observação, por parte do Gerente de Projetos, de possíveis riscos que poderiam comprometer o projeto de software. Desta forma, a atividade de Monitoramento deve definir quais mecanismos serão utilizados para realizar essas tarefas, por exemplo: reuniões periódicas com a equipe, consulta a relatórios técnicos e gerenciais, controle do tempo (cronograma) etc.

Atividade: Selecionar e Avaliar Pessoal

Dependendo do tipo de projeto, a seleção de pessoal é uma atividade empregada no gerenciamento de projeto e tem por objetivo formar uma equipe capaz em número (quantidade de pessoas) e habilidade para executar o projeto. Na seleção e avaliação do pessoal, são considerados aspectos como tempo de experiência, habilidade com as tecnologias que serão utilizadas no projeto, custo da hora do profissional etc.

Atividade: Elaborar Relatórios e Apresentações

Nessa atividade o Gerente de Projeto deve produzir relatórios que apresentem o andamento do projeto de forma concisa e objetiva. Os relatórios podem ser destinados tanto para o cliente como à empresa. Portanto, o Gerente deve ser hábil em redigir e apresentar as informações em reuniões contidas nos relatórios.